



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LOS SERVICIOS ESCOLARES

Datos personales recabados para dar cumplimiento a cada uno de los trámites y requisitos dispuesto por el Instituto dentro de los servicios escolares ; El Instituto Tecnológico Superior de Poza Rica Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Propósitos Y finalidades

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Otorgar la ficha para presentar el examen de ingreso.
- Tramite de Inscripción y reinscripción del Alumno.
- Afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
- Alta del Correo Institucional
- Expedición de Constancias de Estudios, Boletas de Calificaciones, Certificado de Estudios y Carta Pasante.
- Tramites al cumplimiento del servicio social y residencias profesionales.
- Tramite de Título y Cedula Profesional.
- Credencial estudiantil
- Asignación de número de control.

Datos Personales Recabados

Requisitos para la ficha de examen de admisión

DOCUMENTOS ACADEMICOS

- Copia del certificado de bachillerato o constancia que está cursando el último semestre del nivel inmediato anterior
- Copia de acta de nacimiento,
- Pago de derechos
- Dos fotografías
- Para aspirantes extranjeros anexar forma migratoria (FM9)

Requisitos para la inscripción y reinscripción de los alumnos

DATOS IDENTIFICATIVOS

- Acta de nacimiento
- En caso de ser extranjero copia de la forma FM9
- Copia de credencial de elector
- Clave Única de Registro de Población(CURP)
- Fotografía
- Numero de seguridad social

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE POZA RICA VERACRUZ



DATOS ACADEMICOS

- Certificado de Bachillerato(debidamente legalizado)
- Certificado de Secundaria
- Carta de buena conducta de bachillerato
- En caso de ser extranjero copia de la forma FM9
- Teléfono particular
- Teléfono celular
- Nombre de los Papas y/o tutor
- Domicilio
- Dirección

DATOS ELECTRÓNICOS

- Correo electrónico

Se informa que no se recaban datos personales sensibles

Fundamento Legal

El fundamento para el tratamiento de los datos personales se deriva del apartado de inscripción y reinscripción de los alumnos del Manual de Procedimientos del Instituto Tecnológico Superior de Poza Rica.

Transferencias de Datos Personales

Le informamos que sus datos personales son compartidos con personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al Instituto, para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Tecnológico Nacional de México(TECNM)	México	Envío de matrícula del alumno para la base de datos del Tecnológico Nacional de México (TECNM).
Secretaría de Educación de Veracruz (SEV)	México	Tramite de Título Profesional
Dirección de Educación Tecnológica del Estado de Veracruz(DET)	México	Tramite de Certificado y Título Profesional
Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	México	Afiliar al estudiante al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
Dirección General de Profesiones (DGP) de la SEP	México	Tramite de Cedula Profesional
Instancias Judiciales		Solo en caso de ser requerido por un juzgado y dependiendo de la situación de cada alumno.



Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico transparencia@itspozarica.edu.mx la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y;
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

- En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación.

- Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

- La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia

Domicilio: Campus del Instituto Tecnológico Superior de Poza Rica Veracruz, Edificio A Planta Baja de la Calle Luís Donald Colosio Murrieta S/N, Colonia Arroyo del Maíz C.P. 93230.

Teléfono: (782) 821-6901 Ext.278.

Correo electrónico institucional: transparencia@itspozarica.edu.mx